

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

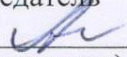
для профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

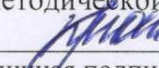
Казань  
2023

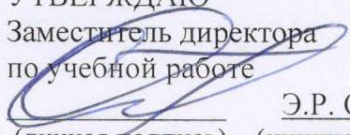
ОДОБРЕНО  
цикловой комиссией  
общеобразовательных и  
профессиональных дисциплин (ПКРС)

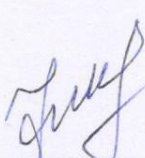
Протокол № 9  
от 26.04 2023 г.

Председатель  
  
А.Ф.Камалова  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)  
26.04.23  
(дата)

Составлена в соответствии с требованиями  
основной профессиональной образовательной  
программы ФГОС СПО по профессии по  
профессии 09.01.03 Оператор  
информационных систем и ресурсов (приказ  
Министерства просвещения РФ № 974 от 11  
ноября 2022г.)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по научно-  
методической работе  
  
В.В. Халуева  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)  
27.04.23  
(дата)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
  
Э.Р. Соколова  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)  
27.04.23  
(дата)

Разработчик(и): преподаватель КАТК  
  
Н.Г.Федотова 26.04.23  
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	4
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- в области аудирования:

воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;

в области чтения:

понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;

-в речи:

поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.

**знать:**

общая и профессиональная лексика;

грамматические нормы современного английского языка;

факты англоязычной культуры;

основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<i>48</i>
в том числе в форме практической подготовки	<i>20</i>
практические занятия	<i>48</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1 Прошое и настоящее страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК02.ОК04. ОК06. ОК 09. ЛР8, ЛР10</b>
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Разряды существительных. Число существительных	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Притяжательный падеж существительных	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных .Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Сравнительные конструкции с союзами	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие № 7.</b> Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3</b> <b>Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Разряды числительных, употребление числительных.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Конструкции речи с датами и временем суток	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4 Мое хобби</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК02.ОК04.</b> <b>ОК06. ОК 09.</b> <b>ЛР8, ЛР10</b>
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Профессиональное общение</b>		<b>16</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Практическое занятие № 17. (в форме практической подготовки)</b> Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 18. (в форме практической подготовки)</b> Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 19. (в форме практической подготовки)</b> Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК02.ОК04. ОК06. ОК 09. ЛР8, ЛР10</b>
	<b>Практическое занятие № 20. (в форме практической подготовки)</b> Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 21. (в форме практической подготовки)</b> Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 22. (в форме практической подготовки)</b> Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 23. (в форме практической подготовки)</b> Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК02.ОК04. ОК06. ОК 09. ЛР8, ЛР10</b>
	<b>Практическое занятие № 24. (в форме практической подготовки)</b> Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>48</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины**

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная,
- рабочее место преподавателя
- столы, стулья (по числу обучающихся),
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.;

Средства обучения:

- компьютер, мультимедийный проектор.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

- 1 Мюллер В.К. Школьный англо-русский, русско-английский словарь – М.: «Стандарт» 2020г.-320с.
2. Голубев А.П. Английский язык (19-е изд.) (в электронном формате) 2020

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕНИЯ</b>		
<p>в области аудирования: -воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; -в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.</p>	<p>-воспринимает на слух высказывания на общую и профессиональную тематику;</p> <p>понимает содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;</p> <p>-поддерживает диалог на общую и профессиональную тематику</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный опрос, тестирование <b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет</p>
<b>ЗНАНИЯ</b>		
<p>общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p>	<p>-знает общую и профессиональную лексику;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный опрос, тестирование <b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет</p>
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства	определяет задачи для поиска информации;	<b>Текущий контроль:</b>

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Устный опрос, тестирование <b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдает нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности пишет простые связные сообщения на	

	знакомые или интересующие профессиональные темы	
<b>ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>		
<b>ЛР 8</b> Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Участие в студенческой научно-практической конференции «Я-будущий специалист авиационной промышленности», подготовка доклада и презентации	<b>Текущий контроль:</b> беседа, педагогическое наблюдение. <b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет, портфолио
<b>ЛР 10</b> Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Участие в Республиканской олимпиаде по английскому языку. Участие в Республиканском конкурсе «Тукай на разных языках»	